

表一3 CPDと研鑽単位と内容【2016年4月版・Ver.11.0(2016/07/22)】(エビデンスの保存・確認方法を追加)

機関	機関-形態(番号)内容説明	CPDF	CPD 単位	記録方法	エビデンスの保存・確認方法(注4)
A. 交通工学研究会 関連	A01.(1)(一社)交通工学研究会が後援する『道路交通技術必携講習会』への聴講参加	5	5H	研鑽内容説明欄に会場名を明記のこと。『道路交通技術必携講習会』が同一年度に複数会場で合計複数回開催される場合、いずれか1つの会場での開催への参加のみ、かつ、4年に1回の更新につき1回の申請のみ、CPDとして認められる。[CPD単位=CPDF(5)×時間数]	会場にて発行される『受講証』を保存する。
	A01.(2)(一社)交通工学研究会が主催する『交通工学研究発表会』への聴講参加	4	4H	申請者が参加した時間数を自己管理で申告すること。[CPD単位=CPDF(4)×時間数]	会場にて発行される『受講証』を保存する。
	A01.(3)(一社)交通工学研究会が主催する『交通工学講習会』への聴講参加	3	3H	研鑽内容説明欄に会場名を明記のこと。『交通工学講習会』が同一年度に東京と大阪の2会場で合計2回開催される場合、一年度につきいずれか1つの会場での開催への参加のみCPDとして認められる。[CPD単位=CPDF(3)×時間数]	会場にて発行される『受講証』を保存する。
	A01.(4)(一社)交通工学研究発表会が主催する『交通技術セミナー』または『事例研究報告会』への聴講参加	3	3H	研鑽内容説明欄に参加行事名を明記のこと。[CPD単位=CPDF(3)×時間数]	会場にて発行される『受講証』を保存する。
	A01.(5)その他、開催案内に「TOP・TOE 継続研鑽認定プログラム」と記載された(一社)交通工学研究会の主催行事もしくは認定した行事への聴講参加	随時 定める	随時 定める		会場にて発行される『受講証』を保存する。
	A02.(1)(一社)交通工学研究会が主催する『交通工学実技講習会』への聴講参加	—	60	この項目で資格更新用にCPD単位が認められるのは生涯1度のみ。(回数欄の値=1は変更しないでください)[CPD単位=60]	会場にて発行される『受講証』を保存する。
	A02.(2)(一社)交通工学研究会が主催する『平面交差の計画と設計セミナー』への聴講参加	—	30	この項目で資格更新用にCPD単位が認められるのは生涯1度のみ。(回数欄の値=1は変更しないでください)[CPD単位=30]	会場にて発行される『受講証』を保存する。
A03.(1)『交通工学研究発表会』における道路交通技術に関する調査研究・現場報告などの論文発表	—	25	必ず1件ごとに申請のこと。審査を経て発表可となりかつ当日発表した場合に限る。研鑽内容説明欄に発表論文名と全著者名を必ず記載のこと。なお複数著者の場合は、人数欄に必ず全著者数(TOP/TOE有資格者数ではない)を記入すること。発表者本人でなくても連名者でも同じように申請	申請者本人はエビデンスを保存する必要はない。事務局にて『交通工学研究発表会』のプログラム及び当日発表の有無に関する資	

			できる。この場合、登録される単位数は申請した人数で割った値が認められる（編数欄の値=1は変更しないでください）[CPD 単位=25]	料に基づき確認する。
A04.(1)(一社)交通工学研究会が主催する行事における依頼講演、依頼講師、パネリスト、セッションコーディネータ（「交通工学研究発表会」の座長・副座長も含む）としての参加	20	20N	研鑽内容説明欄に行事名と役割を明記のこと。[CPD 単位=CPDF(20)×回数]	申請者本人はエビデンスを保存する必要はない。研究会が記録・保管している「講師名簿」「座長・副座長名簿」などにて確認する。
A05.(1)(一社)交通工学研究会が主催する委員会等における正式の委嘱状を受けた委員長や座長など	10	10N	(一社)交通工学研究会の常設委員会、受託研究や自主研究など、委嘱状が発行されるものが該当する。研鑽内容説明欄に委員会等の名称と実出席回数を記載のこと。なお申請は毎回（日付欄は出席日）でも、1種類の委員会を年度あるいは4年間でまとめて申請（日付欄は対象年度期間）してもよい。異なる名称の委員会は別々に申請する。[CPD 単位=CPDF(10)×回数]	申請者本人はエビデンスを保存する必要はない。事務局にて「委員長」「座長」などの委嘱履歴や名簿に基づき確認する。
A05.(2)(一社)交通工学研究会が主催する委員会等における正式の委嘱状を受けた委員（幹事も含む）	4	4N	(一社)交通工学研究会の常設委員会、受託研究や自主研究など、委嘱状が発行されるものが該当する。研鑽内容説明欄に委員会等の名称と実出席回数を記載のこと。なお申請は毎回（日付欄は出席日）でも、1種類の委員会を年度あるいは4年間でまとめて申請（日付欄は対象年度期間）してもよい。異なる名称の委員会は別々に申請する。[CPD 単位=CPDF(4)×回数]	申請者本人はエビデンスを保存する必要はない。事務局にて「委員長」「座長」などの委嘱履歴や名簿に基づき確認する。
A06.(1)雑誌「交通工学」における審査付論文の発表，及び「交通工学論文集」・「交通工学論文集(特集号)」における審査付論文の発表	—	60	必ず1件ごとに申請のこと。研鑽内容説明欄に論文名と全著者名、および巻号頁を必ず記載のこと。日付は雑誌の発行年月とすること。なお複数著者の場合は、人数欄に必ず全著者数(TOP/TOE 有資格者数ではない)を記入すること。発表者本人でなくても連名者でも同じように申請できる。この場合、登録される単位数は申請した人数で割った値が認められる。なお、オンラインジャーナルに発表された論文がそのまま雑誌「交通工学」に再掲載された場合は、申請の対象とはしない。（編数欄の値=1は変更しないでください）[CPD 単位=60]	申請者本人はエビデンスを保存する必要はない。事務局にて『交通工学』『交通工学論文集』『交通工学論文集(特集号)』の論文掲載履歴を確認する。
A07.(1)雑誌「交通工学」における道路交通技術に関する報告、紹介、その他記事の執筆	5	5P	必ず1件ごとに申請のこと。研鑽内容説明欄に論文名と全著者名、および巻号頁を必ず記載のこと。日付は雑誌の発行年月とすること。なお複数著者の場合は、人数欄に必ず全著者数(TOP/TOE 有資格者数ではない)を記入すること。発表者本人でなくても	申請者本人はエビデンスを保存する必要はない。事務局にて『交通工学』の報告・記事等掲載履歴を確認する。

			連名者でも同じように申請できる。 [CPD 単位＝CPDF(5)× 頁数]		
	A08.(1)『交通工学研究発表会』 における発表論文の査読, 及 び発表論文の査読とりまとめ	5	5K	研鑽内容説明欄に査読論文の編数を 明記のこと。なお, 同一発表論文に 対して「査読」と「査読とりまとめ」を別 の研鑽として単位申請が可能である。 [CPD 単位＝CPDF(5)× 編数]	査読完了通知等査読 を終了したことを証明 する書類を保存す る。なお, それぞれ内 容を確認できるメー ルのコピーも可とす る。
	A08.(2)雑誌「交通工学」におけ る審査付論文の査読, 及び 「交通工学論文集」・「交通工学 論文集(特集号)」における審査 付論文の査読, 並びにこれら 審査付論文の査読とりまとめ	10	10K	研鑽内容説明欄に査読論文の編数を 明記のこと。なお, 同一論文に対し て「査読」と「査読とりまとめ」を別の研 鑽として単位申請が可能である。 [CPD 単位＝CPDF(10)× 編数]	査読完了通知等査読 を終了したことを証明 する書類を保存す る。なお, それぞれ内 容を確認できるメー ルのコピーも可とす る。
	A09.(1)個人会員として雑誌「交 通工学」を年間購読することによ る自己学習	5	5Y	研鑽内容説明欄に必ず「(一社)交通 工学研究会・個人会員番号」を記載す ること。個人会員ではないが雑誌「交 通工学」を勉強した場合(職場等で定 期的に読む場合も含む)は E-1(1)の 自己学習で申請すること。なお途中 入退会であっても研鑽対象年中に個 人会員資格を有していれば, その年 に 5 単位を申請できる。[CPD 単位 ＝CPDF(5)× 年数]	申請者本人はエビデ ンスを保存する必要 はない。 事務局にて会員情報 及び雑誌「交通工学」 送付の有無の情報に 基づき確認する。
B. 学 術 機 関 関 連	B01.(1)大学学部教育課程にお ける道路交通技術に関する卒 業論文の作成・卒業	—	100	研鑽内容説明欄に論文名, 指導教員 名, 大学名, 論文内容等を記入のこ と。(回数欄の値=1は変更しないで ください)[CPD 単位=100]	卒業証書のコピー(ま たは卒業証明書 等), 及び卒業論文 名と論文内容等が分 かる資料を保存す る。
	B01.(2)道路交通技術に関する 修士論文の作成・修士号の取 得	—	120	研鑽内容説明欄に論文名, 指導教員 名, 大学名, 論文内容等を記入のこ と。(回数欄の値=1は変更しないで ください)[CPD 単位=120]	修士の学位記のコピ ー(または学位証明 書等), 及び修士論 文名と論文内容等が 分かる資料を保存す る。
	B01.(3)道路交通技術に関する 博士論文の作成・博士号の取 得	—	150	研鑽内容説明欄に論文名, 指導教員 名, 大学名, 論文内容等を記入のこ と。(回数欄の値=1は変更しないで ください)[CPD 単位=150]	博士の学位記のコピ ー(または学位証明 書等), 及び博士論 文名と論文内容等が 分かる資料を保存す る。
	B02.(1)道路交通技術に関する 大学院における単位取得(大学 院の単位数を申請すること)	2	2U	大学院の単位数を申請すること。大 学院の単位数 1 単位を CPD 単位=2 単位に換算する。研鑽内容説明欄 に科目名, 担当教員名, 大学名, 内 容等を必ず記入のこと。[CPD 単位 ＝CPDF(2)× 大学院の単位]	大学院が発行する成 績証明書または単位 取得を証明する書類 を保存する。
C. 他 団	C01.(1)(一社)交通工学研究会 以外の学術団体等が主催する 道路交通技術に関する講演会・	1	1H	研鑽内容説明欄に行事/プログラム 名, 団体名, および道路交通技術に 関するものであることも含め内容等を	主催者発行の「受講 証明書」や「参加証明 書」を保存する。 主催者が上記証明書

体 関 係	研修会，あるいは自分の所属する組織内の研修への参加			明記すること。[CPD 単位＝CPDF(1)×時間数]	を発行しない場合には、当会 HP から <a href="#">「受講証明書・参加証明書」の様式をダウンロード</a> し、必要事項を記入の上、主催者の証明印を受領すること。
	C02.(1)(一社)交通工学研究会以外の学術団体等が主催する審査付国際会議での道路交通技術に関する外国語による口頭発表	2	2M	必ず1件ごとに申請のこと。審査を経て発表可となりかつ当日発表した場合に限る。研鑽内容説明欄に会議名称、発表タイトル、全著者名、主催団体名、道路交通技術に関するものであることを含め発表内容等を明記のこと。時間数は質疑応答も含めた値を入力すること。なお複数著者の場合は、人数欄に必ず全著者数(TOP/TOE 有資格者数ではない)を記入すること。発表者本人でなくても連名者でも同じように申請できる。[CPD 単位＝CPDF(2)×分数]	「氏名、プログラム名、主催者、開催日、演題、発表時間、審査の実施方法」が確認できる「実施要領」、「開催案内」、「プログラム」等を保存する。
	C02.(2)(一社)交通工学研究会以外の学術団体等が主催する国際会議での道路交通技術に関する外国語による口頭発表(審査なしの場合)	1.5	1.5M	必ず1件ごとに申請のこと。研鑽内容説明欄に会議名称、発表タイトル、全著者名、主催団体名、道路交通技術に関するものであることを含め発表内容等を明記のこと。時間数は質疑応答も含めた値を入力すること。なお複数著者の場合は、人数欄に必ず全著者数(TOP/TOE 有資格者数ではない)を記入すること。発表者本人でなくても連名者でも同じように申請できる。[CPD 単位＝CPDF(1.5)×分数]	「氏名、プログラム名、主催者、開催日、演題、発表時間」が確認できる「実施要領」、「開催案内」、「プログラム」等を保存する。
	C02.(3)(一社)交通工学研究会以外の学術団体等が主催する審査付国内会議での道路交通技術に関する口頭発表	1.5	1.5M	必ず1件ごとに申請のこと。審査を経て発表可となりかつ当日発表した場合に限る。研鑽内容説明欄に会議名称、発表タイトル、全著者名、主催団体名、道路交通技術に関するものであることを含め発表内容等を明記のこと。時間数は質疑応答も含めた値を入力すること。なお複数著者の場合は、人数欄に必ず全著者数(TOP/TOE 有資格者数ではない)を記入すること。発表者本人でなくても連名者でも同じように申請できる。[CPD 単位＝CPDF(1.5)×分数]	「氏名、プログラム名、主催者、開催日、演題、発表時間、審査の実施方法」が確認できる「実施要領」、「開催案内」、「プログラム」等を保存する。
	C02.(4)(一社)交通工学研究会以外の学術団体等が主催する国内会議での道路交通技術に関する口頭発表(企業や組織内での内部技術発表会も含む)(審査なしの場合)	0.5	0.5M	必ず1件ごとに申請のこと。研鑽内容説明欄に会議名称、発表タイトル、全著者名、主催団体名、道路交通技術に関するものであることを含め発表内容等を明記のこと。時間数は質疑応答も含めた値を入力すること。なお複数著者の場合は、人数欄に必ず全著者数(TOP/TOE 有資格者数ではない)を記入すること。発表者本人でなくても連名者でも同じように申請できる。[CPD 単位＝CPDF(0.5)×分数]	「氏名、プログラム名、主催者、開催日、演題、発表時間」が確認できる「実施要領」、「開催案内」、「プログラム」等を保存する。

C02.(5)(一社)交通工学研究会 以外の学術団体等が主催する 審査付国際会議での道路交通 技術に関する外国語によるポス ター発表)	—	30	必ず1件ごとに申請のこと。審査を 経て発表可となりかつ当日発表し た場合に限る。研鑽内容説明欄 に会議名称、発表タイトル、全 著者名、主催団体名、道路交 通技術に関するものであること を含め発表内容等を明記の こと。なお複数著者の場合は、 人数欄に必ず全著者数(TOP/ TOE 有資格者数ではない)を 記入すること。発表者本人で なくても連名者でも同じよう に申請できる。(回数欄の値=1 は変更しないでください)[CPD 単位=30]	「氏名、プログラム 名、主催者、開催日、 演題、審査の実施方 法」が確認できる「実 施要領」、「開催案 内」、「プログラム」等 を保存する。
C02.(6)(一社)交通工学研究会 以外の学術団体等が主催する 国際会議での道路交通技術に 関する外国語によるポスター発 表(審査なしの場合)	—	20	必ず1件ごとに申請のこと。研鑽内 容説明欄に会議名称、発表タイト ル、全著者名、主催団体名、道 路交通技術に関するものである ことを含め発表内容等を明記 のこと。なお複数著者の場合 は、人数欄に必ず全著者数 (TOP/TOE 有資格者数では ない)を記入すること。発表 者本人でなくても連名者でも 同じように申請できる。(回数 欄の値=1は変更しないで ください)[CPD 単位=20]	「氏名、プログラム 名、主催者、開催日、 演題」が確認できる 「実施要領」、「開 催案内」、「プログラ ム」等を保存する。
C02.(7)(一社)交通工学研究会 以外の学術団体等が主催する 審査付国内会議での道路交 通技術に関するポスター発表	—	20	必ず1件ごとに申請のこと。審査を 経て発表可となりかつ当日発表 した場合に限る。研鑽内容説明 欄に会議名称、発表タイトル、 全著者名、主催団体名、道路 交通技術に関するものである ことを含め発表内容等を明記 のこと。なお複数著者の場合 は、人数欄に必ず全著者数 (TOP/TOE 有資格者数では ない)を記入すること。発表 者本人でなくても連名者でも 同じように申請できる。(回数 欄の値=1は変更しないで ください)[CPD 単位=20]	「氏名、プログラム 名、主催者、開催 日、演題、審査の実 施方法」が確認でき る「実施要領」、「開 催案内」、「プログラ ム」等を保存する。
C02.(8)(一社)交通工学研究会 以外の学術団体等が主催する 国内会議での道路交通技術に 関するポスター発表(企業や組 織内での内部技術発表会も含 む)(審査なしの場合)	—	15	必ず1件ごとに申請のこと。研鑽内 容説明欄に会議名称、発表タイト ル、全著者名、主催団体名、道 路交通技術に関するものである ことを含め発表内容等を明記 のこと。なお複数著者の場合 は、人数欄に必ず全著者数 (TOP/TOE 有資格者数では ない)を記入すること。発表 者本人でなくても連名者でも 同じように申請できる。(回数 欄の値=1は変更しないで ください)[CPD 単位=15]	「氏名、プログラム 名、主催者、開催日、 演題」が確認できる 「実施要領」、「開 催案内」、「プログラ ム」等を保存する。
C03.(1)大学、学術機関など における道路交通技術に関する 講演・講師(非常勤講師含む)	15	15N	研鑽内容説明欄に団体名と講義 や行事などの名称と申請者の 役割、および道路交通技術に 関するものであることを含め 内容等を明記すること。回数 欄には講演回数を記入の こと。 [CPD 単位=CPDF(15)×回数]	「氏名、講習会名・研 修会名等、主催者、 開催日、講演内容、 講師時間」が確認 できる「主催者からの 依頼書」、「プログラ ム」、「日程表」等 を保存する。

C03.(2)(一社)交通工学研究会 以外の学術団体等が主催する 行事や所属機関内研修プログラ ムなどにおける道路交通技術 に関する調査研究・現場報告な どの講演、講師、パネリスト、セ ッションコーディネータなど	—	10	必ず1件ごとに申請のこと。研鑽内容 説明欄に団体名と講義や行事などの 名称と申請者の役割、および道路 交通技術に関するものであることを含め 内容等を明記すること。(回数欄の 値=1は変更しないでください)[CPD 単位=10]	「氏名、講習会名・研 修会名等、主催者、 開催日、講演内容、 講師時間」が確認で きる「主催者からの依 頼書」、「プログラ ム」、「日程表」等を保 存する。
C04.(1)(一社)交通工学研究会 以外の公的機関等の主催する 道路交通技術に関する委員会 等における正式の委嘱状を受 けた委員長や座長などとして委 員会等への出席	5	5N	研鑽内容説明欄に委嘱元名と委員会 等名称と申請者の役割、および道路 交通技術に関するものであることを含め 内容等を明記すること。回数欄に は出席回数を記入のこと。[CPD 単位 =CPDF(5)×回数]	主催者が発行する 「委嘱状」、及び委員 会等の開催を証明す る書類(開催通知、議 事録等。メールのコピ ーも可)を保存する。
C04.(2)(一社)交通工学研究会 以外の公的機関等の主催する 道路交通技術に関する委員会 等における正式の委嘱状を受 けた委員(幹事も含む)として委 員会等への出席	2	2N	研鑽内容説明欄に委嘱元名と委員会 等名称と申請者の役割、および道路 交通技術に関するものであることを含め 内容等を明記すること。回数欄に は出席回数を記入のこと。[CPD 単位 =CPDF(2)×回数]	主催者が発行する 「委嘱状」、及び委員 会等の開催を証明す る書類(開催通知、議 事録等。メールのコピ ーも可)を保存する。
C05.(1)(一社)交通工学研究会 以外の学術団体等により発刊 される国内の学術雑誌におけ る道路交通技術に関する審査 付の論文・報告等の執筆・発表	—	40	必ず1件ごとに申請のこと。研鑽内容 説明欄に発表論文名と全著者名、発 行元、掲載誌名、巻号頁、および道 路交通技術に関するものであることを 含め内容等を明記すること。日付は 雑誌等の刊行年月日とする。なお複 数著者の場合は、人数欄に必ず全著 者数(TOP/TOE 有資格者数ではな い)を記入すること。発表者本人でな くても連名者でも同じように申請で きる。(編数欄の値=1は変更しないで ください)[CPD 単位=40]	「氏名、学術雑誌の 発行者、論文・報告 等題目、審査の実施 方法」が確認できる 「論文別刷のコピ ー」、「投稿要領」等を 保存する。
C05.(2)(一社)交通工学研究会 以外の学術団体等により発刊 される内外の外国語学術雑誌 における道路交通技術に関す る審査付の論文・報告等の執 筆・発表	—	60	必ず1件ごとに申請のこと。研鑽内容 説明欄に発表論文名と全著者名、発 行元、掲載誌名、巻号頁、および道 路交通技術に関するものであることを 含め内容等を明記すること。日付は 雑誌等の刊行年月日とする。なお複 数著者の場合は、人数欄に必ず全著 者数(TOP/TOE 有資格者数ではな い)を記入すること。発表者本人でな くても連名者でも同じように申請で きる。(編数欄の値=1は変更しないで ください)[CPD 単位=60]	「氏名、学術雑誌の 発行者、論文・報告 等題目、審査の実施 方法」が確認できる 「論文別刷のコピー」 「学術雑誌の目次他 該当部分」「投稿要 領」等を保存する。
C05.(3)(一社)交通工学研究会 以外の学術団体等により発刊 される関連分野の学術雑誌、協 会誌、業界誌などにおける道路	4	4P	必ず1件ごとに申請のこと。研鑽内容 説明欄に執筆記事名と全著者名、発 行元、掲載誌名、巻号頁、および道 路交通技術に関するものであることを 含め内容等を明記すること。日付は 雑誌等の刊行年月日とする。なお複	「氏名、学術雑誌等 の発行者、論文・報 告等題目」が確認で きる「論文別刷のコピ ー」「学術雑誌等の目

	交通技術に関する一般論文・総論解説等の執筆(審査なし)			数著者の場合は、人数欄に必ず全著者数(TOP/TOE 有資格者数ではない)を記入すること。発表者本人でなくても連名者でも同じように申請できる。[CPD 単位=CPDF(4)×頁数]	次他該当部分「投稿要領」等を保存する。
	C05.(4)道路交通技術に関する図書等の執筆	3	3H	研鑽内容説明欄に書籍名称と著者名と執筆担当範囲や執筆形態(単著, 編著, 分担執筆者など), および担当した具体的な内容等を必ず記載のこと。日付欄には発行年月を入れること。時間数欄に執筆に要した時間を記入のこと。単位の計算に著者数による均等割りを行わない。[CPD 単位=CPDF(3)×時間数] (更新時の認定上限値は 120 単位)	「氏名, 主催者, 掲載月(開催日), 掲載文献名, 掲載ページ数など」が確認できる「図書目次」等のコピーを保存する。
	C05.(5)道路交通技術に関する特許取得(発明者に限る)	—	60	必ず 1 件ごとに申請のこと。研鑽内容説明欄に特許の名称, 出願形態(単独か共同か, 共同の場合の全共同者名など)および 道路交通技術に関するものであることも含め内容等を明記すること。日付欄には出願年月を入れること。なお共同出願の場合は, 人数欄に必ず出願者数(TOP/TOE 有資格者数ではない)を記入すること。(件数欄の値=1は変更しないでください)[CPD 単位=60]	「特許証」のコピーを保存する。
	C06.(1)(一社)交通工学研究会以外の学術団体等が主催する審査あり会議での道路交通技術に関する口頭発表論文等(国内外・言語問わず)の査読, および国内外の学術雑誌等における道路交通技術に関する審査付論文等の査読	4	4K	研鑽内容説明欄に会議/雑誌名称, 団体名, 会議等の趣旨・内容等を必ず記載のこと。また編数欄に査読した論文等の編数を記入のこと。[CPD 単位=CPDF(4)×編数]	査読完了通知等査読を終了したことを証明する書類を保存する。なお, それぞれ内容を確認できるメールのコピーも可とする。
D. 所属 機関 関係	D01.(1)TOE 資格者の道路交通技術に関する業務(OJT 受講を含む)の従事	0.1	0.1H	この項目は TOE 専用です(TOP の方は D01.(2)をご利用ください)。研鑽内容説明欄に業務内容等を簡明に記入し, 道路交通技術に関するものであることを含め内容等を明記すること。時間欄にのべ従事時間数を記入のこと。[CPD 単位=CPDF(0.1)×時間数] (更新時の認定上限は 40 単位)	研鑽内容に応じて, 概要、従事期間及び時間数、研鑽意義などを記録して保存する。
	D01.(2)TOP 資格者の道路交通技術に関する業務(OJT 受講を含む)の従事	0.1	0.1H	この項目は TOP 専用です(TOE の方は D01.(1)をご利用ください)。研鑽内容説明欄に業務内容等を簡明に記入し, 道路交通技術に関するものであることを含め内容等を明記すること。時間欄にのべ従事時間数を記入のこと。[CPD 単位=CPDF(0.1)×時間数] (更新時の認定上限は 80 単位)	研鑽内容に応じて, 概要、従事期間及び時間数、研鑽意義などを記録して保存する。

	D02.(1)道路交通技術に関する業務に関する受賞(主担当者に限る)	—	10.0	必ず1件ごとに申請のこと。研鑽内容説明欄に授賞団体等と賞の名称および受賞対象論文等の名称、道路交通技術に関するものであることを含め内容等を明記すること。[CPD 単位=10]	「表彰状」と表彰された個人が確認できる「受賞者リスト」等を保存する。
E. & F. その他	E01.(1)道路交通技術または周辺／関連分野または業務遂行能力に関する自己学習またはOJTの受講	0.1	0.1H	研鑽内容説明欄に簡単に内容を記入し、どのような研鑽意義があるかを具体的に説明のこと。[CPD 単位=CPDF(0.1)×時間数](更新時の申請上限は40単位)	研鑽内容に応じて、概要、従事期間及び時間数、研鑽意義などを記録して保存する。
	E02.(1)外部機関または自分が所属する組織内における技術者倫理、各種マネジメント等に関する各種研修の受講	1	1H	研鑽内容説明欄に簡単に内容を記入し、どのような研鑽意義があるかを具体的に説明のこと。[CPD 単位=CPDF(1)×時間数](更新時の認定上限は40単位)	外部機関主催の場合は、主催機関発行の受講証明書、参加証明書などを保存する。 自分が所属する組織の研修の場合は、研修責任者(部署等)の証明印がある受講証明書、参加証明書などを保存する。 上記証明書には、「氏名、研修名(プログラム名)、研修日(開催日)、研修時間」が記載されていることを要する。
	E02.(2)TOE 資格者の大学院における技術者倫理、各種マネジメント等に関する専門授業科目の単位取得	2	2U	この項目で資格更新用にCPD 単位が認められるのはTOEのみ。研鑽内容説明欄に科目名、担当教員名、大学名を記入し、どのような研鑽意義があるかを具体的に説明のこと。[CPD 単位=CPDF(2)×大学院の単位]	大学院が発行する成績証明書または単位取得を証明する書類を保存する。
	E03.(1)TOE 資格者の道路交通技術及び周辺／関連分野・業務遂行能力などに対する部下等へのOJT指導	0.2	0.2H	この項目で資格更新用にCPD 単位が認められるのはTOEのみ。研鑽内容説明欄に簡単に内容を記入し、どのような研鑽意義があるかを具体的に説明のこと。[CPD 単位=CPDF(0.2)×時間数](更新時の認定上限は40単位)	研鑽内容に応じて、概要、従事期間及び時間数、研鑽意義などを記録して保存する。
	F01.(1)その他(以上の分類にならない研鑽タイプとして申請する場合)	—	—	F01(1)でのCPD 単位は、A～Eの分類に含まれないがCPD 単位の付与に相当する研鑽を特別に認めるものです。F01(1)での申請は個別に事情をお伺いいたします。	研鑽内容に応じて、研鑽を実施したことを証明できる書類を保存する。

注 1) H=時間, M=分, N=出席, 参加, 講演の回数, P=刷上りページ数, Y=年数, U=大学院の単位, K=査読もしくは査読取りまとめを行った論文数。なおHとUは小数点以下第2位を切上げて第1位まで, その他は整数部で計算します

注 2) 講習やセミナーへの参加など基本的に時間拘束によりその研鑽活動を認めるものは、「開始から終了までの時間数×CPDF(H)」で計算することを原則とします

注 3) 単位数の計算はシステムが自動計算しますが, A～C 小数点を切上げて整数化, DとEは小数点第2位を切上げて小数点第1位までとします



注 4) CPD 単位の申請に当たっては、表の右側に示したエビデンスを用意し、保存する義務があります。エビデンスはの保存期間は、資格更新前に加え、更新終了後 1 年間(資格を更新しなかった場合は登録期間満了後 1 年間)です。詳細については、[こちら](#)をご確認ください。

---