

【連絡先情報】

- ・代表者様(申込・取りまとめご担当者)の情報を入力してください。
- ・事務局からお送りする郵送物の宛先、お知らせや確認をする際の連絡先となります。

勤務先名称 (個人申込の場合は空欄)	
住所	〒 -
申込・取りまとめ ご担当者	《氏名》  《電話番号》  《所属部課名》
希望の支払い方法に○	その他(請求書発行に関する宛名・日付等のご要望など)
①請求払い	②現金払い

【参加者情報】

- ・参加申込される方全員の情報を記入してください。
- ・申込・取りまとめご担当者様が参加される場合も、下記にお名前等の記入をしてください。

ヨミガナ 参加者氏名	参加者所属先部課名 (個人でお申し込みの場合は空欄)	参加者会員区分 (○印)	会員番号	懇親会参加 (○印)
		正会員・特別会員 学生会員・非会員		する・しない
		正会員・特別会員 学生会員・非会員		する・しない
		正会員・特別会員 学生会員・非会員		する・しない
		正会員・特別会員 学生会員・非会員		する・しない
		正会員・特別会員 学生会員・非会員		する・しない
		正会員・特別会員 学生会員・非会員		する・しない
		正会員・特別会員 学生会員・非会員		する・しない
		正会員・特別会員 学生会員・非会員		する・しない

- ◆7月中旬より順次、参加カード等書類をお送りしますので(請求払い希望の方へは、見積書・請求書・納品書を同封)、お手元に届き次第、ご確認をお願いいたします。論文集(CD-ROM)は会場でお渡しします。事前に論文集の収録内容を閲覧する方法は、同封書類にてご案内します。8月1日(木)を過ぎても書類等が届かない場合は事務局までご連絡ください。
- ◆お支払いは、①請求払いを希望された方は、郵便振替または銀行振込にてお手続き願います(振込手数料はご負担願います)。②現金払いを希望された方は、発表会の当日、受付でお支払い願います。お釣りの無い様ご準備願います。
- ◆お申込み後のお支払い方法の変更はご遠慮願います。
- ◆お申込み後、本人が止むを得ない理由により参加できなくなった場合、または代理の方に変更される場合は、必ず事前に事務局にご連絡をお願いいたします。
- ◆事前申込みをされた方で当日ご欠席された場合は、お申込み時に選択された支払い方法の参加費をお支払い願います。
- ◆悪天候時の対応など、緊急の連絡は、当会ホームページ <http://www.jste.or.jp/> の新着情報欄にてお知らせいたします。
- ★8月2日(金)正午までに確認ができたお申込み分については、書類等を事前発送いたします。それ以降にお申込みの方は、当日渡しとなりますので、会場受付でお申込みされた方のお名前をお伝えください。